Projektdatenblatt Kleinprojekt

|  |  |
| --- | --- |
| *Bitte beachten: Blaue Beschriftungen – Daten werden von der Geschäftsstelle ausgefüllt* | |
| **Projekttitel:** | |
| **Projektnummer:** | |
| **Eingangsdatum des Antrags zur Berücksichtigung des Projekts im Entscheidungsgremium:** |  |
| **Datum der Auswahlsitzung zur Beschlussfassung:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuordnung des Projekts** | |
| Primäres Handlungsfeld des REKs |  |
| ggf. weitere Handlungsfelder des REKs |  |
| Bezug zur GAK | Ziffer 1 –Planungsinstrumente der Ländlichen  Entwicklung  Ziffer 2 – Regionalmanagement  Ziffer 3 – Dorfentwicklung  Ziffer 4 – Dem ländlichen Charakter angepasste  Infrastrukturmaßnahmen  Ziffer 7 – Kleinstunternehmen der Grundversorgung  Ziffer 8 – Einrichtungen für lokale  Basisdienstleistungen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierung** | **Beschluss** |
| Datum |  |
| Projektkosten insgesamt (brutto) |  |
| förderfähige Ausgaben (netto) |  |
| Eigenmittel |  |
| Eigenleistungen |  |
| Öffentliche Mittel (z.B. Land, Bund) |  |
| **Fördersatz in %** | **80** |
| **Zuschuss** |  |
| **Davon Landes-Anteil** |  |
| **Davon Eigenanteil LAG** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antragssteller/-in** | | | | | | |
| Name |  | | | | | |
| Straße |  | | | | Hausnummer |  |
| PLZ |  | | Ort |  | | |
| Art des Projektträgers | |  | | | | |
| Geburtsdatum (nur Privatpersonen) | | |  | | | |
| **Ansprechpartner/-in** | | | | | | |
| Name |  | | | | | |
| Telefon |  | | | | | |
| E-Mail |  | | | | | |
| **Investitionsort (falls abweichend vom Wohnort)** | | | | | | |
| Straße |  | | | | Hausnummer |  |
| PLZ |  | | Ort |  | | |

**Projektinformationen**

1. **Ausgangslage sowie Beschreibung der Ziele und des Inhalts des Projekts**

**(inkl. Problemstellung, Zielgruppen, Fördergegenstand und Bezug zum REK)**

|  |
| --- |
| **Beschreibung der Ausgangssituation:**  **Problemstellung:**  **Zielgruppe:**  **Fördergegenstand:** |

**2. Zeitplan der Umsetzung**

|  |
| --- |
| Geplanter Projektbeginn: Monat / Jahr:  Geplanter Projektabschluss: Monat / Jahr: |

**3. Kosten- und Finanzierungsplan**

|  |
| --- |
| Pos. 1:………………………………….€  Pos. 2: …………… ………………….€  Pos. 3: ……………………………….€  ………  Gesamtkosten Brutto:……………….…€  Gesamtkosten Netto:………………..…€  80 % Zuschuss:…………………………€  Der verbleibende Rest von ………………,- € (20% zzgl. Steuern) wird vom Antragsteller getragen.  Verpflichtender Finanzierungsnachweis:  (Kontoauszug, Bankbestätigung, Bürgschaft o.ä. beifügen)  Die Finanzierung wird durch:  vorhanden Eigenmittel finanziert  Spenden und Eigenmittel finanziert  ein Darlehen/ Bürgschaft finanziert  sonstige Quellen finanziert: |

**4. Strukturelle Bedeutung des Projekts**

|  |
| --- |
| Bitte hier auf den Bezug des Projekts zu unserem Regionalen Entwicklungskonzept eingehen! |

**Erklärung**

Hiermit bewerbe/-n ich/wir mich/uns mit den beigefügten Unterlagen für das vorstehend bezeichnete Kleinprojekt um Förderung aus dem Regionalbudget LEADER und bitte/-n um Berücksichtigung in der nächsten Auswahlsitzung. Ich/Wir versichere/-n, dass

* mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und
* keine Mittel aus anderen Förderprogrammen des Bundes, des Landes oder der EU in Anspruch genommen oder beantragt wurden.

Ort, Datum Unterschrift(en) Projektträger/-in

Ort, Datum Unterschrift Regionalmanager/-in

**Einwilligungserklärung**

Ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die

LEADER-Aktionsgruppe  
Regionalentwicklung Mittelbaden Schwarzwaldhochstraße e.V.  
Friedrichstraße 7  
77815 Bühl  
Telefon 07223 993399 -3 / -4 / -5

meinen/unsere Vor- und Nachnamen sowie ggf. Unternehmensbezeichnung, Bezeichnung / Beschreibung und Standort (Gemeinde und ggf. Ortsteil, Straße und Hausnummer) meines/unseres Projektes sowie die mögliche Höhe der Zuwendung zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit

* an Kommunalverwaltungen, Presse, Verbände und ggf. weitere Interessenträger übermittelt;
* im Internet, insbesondere auf der Homepage der LEADER-Aktionsgruppe Regionalentwicklung Mittelbaden Schwarzwaldhochstraße e.V. ([www.leader-mittelbaden.de](http://www.leader-mittelbaden.de))veröffentlicht.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir das Recht habe(n), diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

Mir/uns ist bekannt, dass die Unterzeichnung dieser Erklärung freiwillig ist und keinen Einfluss auf die Entscheidung über mein/unser Projekt hat.

Ort, Datum Unterschrift(en) Projektträger/-in

**Hinweise zum Ausfüllen des PDBs**

Bitte beachten Sie vor Antragstellung auch das auf unserer Website unter Downloads zur Verfügung gestellte Dokument **Info\_Antragstellung Kleinprojekte**.

|  |  |
| --- | --- |
| S. 1 | Der **Projekttitel** kann seitens Antragsteller/in selbst gewählt werden. Sollte dieser im weiteren Vorgehen eine Anpassung erfahren, wird der/die Antragsteller/in darüber informiert.  Alle weiteren Informationen auf dieser Seite werden seitens der Geschäftsstelle ausgefüllt (s. Hinweis **blaue Beschriftungen**). |
| S. 2 | Angaben zur **Art des Projektträgers** werden seitens der Geschäftsstelle ausgefüllt.  Unternehmen, Vereine und Kommunen führen unter **Antragsteller/in > Name** bitte den jeweils rechtsgültigen Titel sowie jene Adresse an, die bei Bewilligung zu Vertragszwecken genutzt werden sollte. Achten Sie auf die Zustellbarkeit an diese Adresse durch Mitarbeiter/innen des Postunternehmens.  Antragsteller/in und Ansprechpartner/in können abweichend voneinander sein. |
| S. 3 | Projektinformationen sollten als **Fließtext** formuliert werden. |
| S. 4 | Zur jeder aufgeführten Position der entstehenden Kosten sind **2-3 Vergleichsangebote** vorzulegen. Dabei ist auf die Vollständigkeit der Angaben hinsichtlich Brutto-, Netto- und Versandkosten zu achten. Das jeweils günstigste Angebot gilt als Berechnungsgrundlage für die förderfähigen Nettokosten des Projekts. Die Angebote können **digital** an uns übermittelt werden.  Der Projektbeginn darf **nicht vor Beschlussfassung** liegen, das Projektende muss **spätestens im Dezember desselben Jahres** liegen.  Die Finanzierung der kompletten Summe (Brutto) muss nachgewiesen werden (z.B. Bank-guthaben, Kreditzusage einer Bank, Bürgschaft oder anderes. **Bitte Nachweise beifügen.** |
| S. 5 | Projektinformationen sollten als **Fließtext** formuliert werden.  Bitte erläutern Sie den Bezug Ihres Projekts zu unserem Regionalen Entwicklungskonzept. Die Inhalte sind hier einsehbar: <https://www.leader-mittelbaden.de/ziele-des-regionalen-entwicklungskonzepts-rek-2023/> |
| S. 1-5 | Dieser Teil des Projektdatenblatts sollte digital im **Word-Format** eingereicht werden. |
| S. 6 | Es sind **zwei Unterschriften** erforderlich (Erklärung UND Einwilligung).  **Einreichung der Unterschrift** (bzw. des Komplettdokuments) bitte vorab digital, nach Durchsicht des Regionalmanagements **bitte im Original postalisch**. |